



## CEGLÉDI TANKERÜLETI KÖZPONT

**Dánszentmiklósi Ady Endre  
Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

Iktatószám: 164/2018.

# BÉLYEGZŐHASZNÁLATI SZABÁLYZAT



**Készítette:**

**Gál Mária**  
intézményvezető

**Dánszentmiklós, 2018. szeptember 03.**

<b>1</b>	<b>Általános rendelkezések.....</b>	<b>3</b>
1.1	<i>A szabályzat hatálya.....</i>	3
1.2	<i>A bélyegzők használatára jogosultak köre.....</i>	3
1.3	<i>A bélyegzők használata.....</i>	3
1.4	<i>A bélyegzők tárolása.....</i>	3
1.5	<i>A Dánszentmiklósi Ady Endre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában használható hivatalos bélyegzők felsorolása.....</i>	3
1.5.1	<i>Különleges bélyegzők.....</i>	4
<b>2</b>	<b>A bélyegzők igénylésével, nyilvántartásával, pótlásával és selejtezésével kapcsolatos eljárás.....</b>	<b>5</b>
2.1	<i>A bélyegzők igénylése, megrendelése, nyilvántartásba vétele.....</i>	5
2.2	<i>A bélyegzők cseréje és pótlása.....</i>	5
2.3	<i>A bélyegzők selejtezése.....</i>	5
<b>3</b>	<b>Átmeneti és záró rendelkezések.....</b>	<b>5</b>

## 1 Általános rendelkezések

---

### **1.1 A szabályzat hatálya**

Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Dánszentmiklósi Ady Endre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolánál alkalmazásban álló dolgozókra.

### **1.2 A bélyegzők használatára jogosultak köre**

A bélyegző használatára a jelen szabályzatban meghatározott használók kizárólag a szabályzatban meghatározott feltételek mellett jogosultak.

A Dánszentmiklósi Ady Endre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola hivatalos bélyegzőinek használatára jogosultak:

- intézményvezető;
- intézményvezető-helyettes;
- iskolatitkár;
- az intézményvezető által időlegesen felhatalmazott személyek.

### **1.3 A bélyegzők használata**

A bélyegző használója, őrzője a használatért felelősséggel tartozik. Köteles gondoskodni arról, hogy illetéktelen személy a bélyegzőhöz ne férhessen hozzá.

A Dánszentmiklósi Ady Endre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola hivatalos működésével összefüggésben keletkező iratokon a bélyegző csak aláírással együtt használható.

### **1.4 A bélyegzők tárolása**

A bélyegzők tárolásának helye:

- titkárság (hivatali jelenlét, őrzés mellett);
- zárt lemezszekrény (hivatali időn túl).

### **1.5 A Dánszentmiklósi Ady Endre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában használható hivatalos bélyegzők felsorolása**

#### a) körbélyegző

A körbélyegző szigorú számadású bélyegző, amelyet csak hivatalos levelezésben, okiratokon, kiadmányokon és saját hatáskörben készült okiratok másolatának hitelesítésekor lehet használni.

Lenyomati minta:

b) hosszúbélyegző (címbélyegző)

A hosszúbélyegző szigorú számadású bélyegző, amelyet hivatalos dokumentum készítése, postázása esetén lehet használni.

Lenyomati minta:

### **1.5.1 Különleges bélyegzők**

A Dánszentmiklósi Ady Endre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola az alábbi típusú különleges bélyegzőket használja:

a) Díj hitelezve

A Díj hitelezve bélyegző, hivatalos dokumentumok, postai küldemények postázására használható.

Lenyomati minta:

b) A teljesítést igazolom.

A Teljesítést igazolom bélyegző a beérkezett számlák teljesítésének igazolására használható.

Lenyomati minta:

## 2 A bélyegzők igénylésével, nyilvántartásával, pótlásával és selejtezésével kapcsolatos eljárás

---

### 2.1 A bélyegzők igénylése, megrendelése, nyilvántartásba vétele

A Dánszentmiklósi Ady Endre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola által használt bélyegzőket külön kell igényelni, a szükségességükről a Ceglédi Tankerületi Központ dönt és beszerzésükről intézkedik.

A bélyegzőkről az **iskolatitkár** nyilvántartást vezet.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a bélyegző lenyomatát;
- a bélyegzőt használók nevét, aláírását;
- a bélyegző átadásának, illetve visszavételének helyét és időpontját;
- a használó személyében bekövetkezett változás esetén a személyi változást köteles átvezetni.

### 2.2 A bélyegzők cseréje és pótlása

- Bélyegző cseréjére akkor kerülhet sor, ha az elhasználódás, megrongálódás, a használó nevének megváltoztatása, vagy egyéb ok miatt tovább nem használható.
- Bélyegző pótlására akkor kerülhet sor, ha az elveszett, eltulajdonították. A bélyegző elvesztéséről vagy eltulajdonításáról haladéktalanul értesíteni kell a Ceglédi Tankerületi Központot, bűncselekmény gyanúja esetén rendőrségi feljelentést kell kezdeményezni.
- A tankerületi igazgató gondoskodik az előző bekezdésben foglaltak esetén a letiltásról szóló közlemény közzétételéről.
- Az elveszett vagy eltulajdonított bélyegzőt pótolni kell. Amennyiben a megrendelt bélyegző legyártása után az elveszett bélyegző megkerül, azt selejtezni kell.

### 2.3 A bélyegzők selejtezése

A megrongálódott bélyegzőket selejtezni kell. A selejtezés tényét, időpontját és okát a nyilvántartólapon fel kell tüntetni.

A selejtezést a használó kezdeményezésére a Ceglédi Tankerületi Központ végzi el.

A selejtezett bélyegzőt három fő jelenlétében úgy kell megsemmisíteni, hogy ismételt használatra ne legyen alkalmas.

## 3 Átmeneti és záró rendelkezések

---

A Dánszentmiklósi Ady Endre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola köteles a használatban lévő bélyegzőkről teljes körű leltárt készíteni és a nyilvántartás pontosságát folyamatosan ellenőrizni kell.

Jelen szabályzat 2018. szeptember 3-án lép hatályba - rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell - és visszavonásig érvényes.