



CEGLÉDI TANKERÜLETI KÖZPONT

Dánszentmiklósi Ady Endre
Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Iktatószám: 164/2018.

BÉLYEGZŐHASZNÁLATI SZABÁLYZAT



Készítette:



Dánszentmiklós, 2018. szeptember 03.

Tartalomjegyzék

1	Általános rendelkezések	3
1.1	<i>A szabályzat hatálya</i>	3
1.2	<i>A bélyegzők használatára jogosultak köre</i>	3
1.3	<i>A bélyegzők használata</i>	3
1.4	<i>A bélyegzők tárolása</i>	3
1.5	<i>A Dánszentmiklósi Ady Endre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában használható hivatalos bélyegzők felsorolása</i>	3
1.5.1	<i>Különleges bélyegzők</i>	4
2	A bélyegzők igénylésével, nyilvántartásával, pótlásával és selejtezésével kapcsolatos eljárás	5
2.1	<i>A bélyegzők igénylése, megrendelése, nyilvántartásba vétele</i>	5
2.2	<i>A bélyegzők cseréje és pótlása</i>	5
2.3	<i>A bélyegzők selejtezése</i>	5
3	Átmeneti és záró rendelkezések	5

1 Általános rendelkezések

1.1 A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Dánszentmiklósi Ady Endre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolánál alkalmazásban álló dolgozókra.

1.2 A bélyegzők használatára jogosultak köre

A bélyegző használatára a jelen szabályzatban meghatározott használók kizárólag a szabályzatban meghatározott feltételek mellett jogosultak.

A Dánszentmiklósi Ady Endre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola hivatalos bélyegzőinek használatára jogosultak:

- intézményvezető;
- intézményvezető-helyettes;
- iskolatitkár;
- az intézményvezető által időlegesen felhatalmazott személyek.

1.3 A bélyegzők használata

A bélyegző használója, őrzője a használatért felelősséggel tartozik. Köteles gondoskodni arról, hogy illetéktelen személy a bélyegzőhöz ne férhessen hozzá.

A Dánszentmiklósi Ady Endre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola hivatalos működésével összefüggésben keletkező iratokon a bélyegző csak aláírással együtt használható.

1.4 A bélyegzők tárolása

A bélyegzők tárolásának helye:

- titkárság (hivatali jelenlét, őrzés mellett);
- zárt lemezszekrény (hivatali időn túl).

1.5 A Dánszentmiklósi Ady Endre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában használható hivatalos bélyegzők felsorolása

a) körbélyegző

A körbélyegző szigorú számadású bélyegző, amelyet csak hivatalos levelezésben, okiratokon, kiadmányokon és saját hatáskörben készült okiratok másolatának hitelesítésekor lehet használni.

Lenyomati minta:



b) hosszúbélyegző (címbélyegző)

A hosszúbélyegző szigorú számadású bélyegző, amelyet hivatalos dokumentum készítése, postázása esetén lehet használni.

Lenyomati minta:

**Dánszentmiklósi Ady Endre Általános Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola**
2735 Dánszentmiklós, Dózsa György u. 91.
Tel./Fax: 06 53 374 008
suli.danos@t-online.hu
www.ady-dsztmiklos.sulinet.hu

1.5.1 Különleges bélyegzők

A Dánszentmiklósi Ady Endre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola az alábbi típusú különleges bélyegzőket használja:

a) Díj hitelezve

A Díj hitelezve bélyegző, hivatalos dokumentumok, postai küldemények postázására használható.

Lenyomati minta:

DÍJ HITELEZVE
2735 DÁNSZENTMIKLÓS

b) A teljesítést igazolom.

A Teljesítést igazolom bélyegző a beérkezett számlák teljesítésének igazolására használható.

Lenyomati minta:

A teljesítést igazolom.
20.....,
.....
Aláírás

2 A bélyegzők igénylésével, nyilvántartásával, pótlásával és selejtezésével kapcsolatos eljárás

2.1 A bélyegzők igénylése, megrendelése, nyilvántartásba vétele

A Dánszentmiklósi Ady Endre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola által használt bélyegzőket külön kell igényelni, a szükségességükről a Ceglédi Tankerületi Központ dönt és beszerzésükről intézkedik.

A bélyegzőkről az **iskolatitkár** nyilvántartást vezet.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a bélyegző lenyomatát;
- a bélyegzőt használók nevét, aláírását;
- a bélyegző átadásának, illetve visszavételének helyét és időpontját;
- a használó személyében bekövetkezett változás esetén a személyi változást köteles átvezetni.

2.2 A bélyegzők cseréje és pótlása

- Bélyegző cseréjére akkor kerülhet sor, ha az elhasználódás, megrongálódás, a használó nevének megváltoztatása, vagy egyéb ok miatt tovább nem használható.
- Bélyegző pótlására akkor kerülhet sor, ha az elveszett, eltulajdonították. A bélyegző elvesztéséről vagy eltulajdonításáról haladéktalanul értesíteni kell a Ceglédi Tankerületi Központot, bűncselekmény gyanúja esetén rendőrségi feljelentést kell kezdeményezni.
- A tankerületi igazgató gondoskodik az előző bekezdésben foglaltak esetén a letiltásról szóló közlemény közzétételéről.
- Az elveszett vagy eltulajdonított bélyegzőt pótolni kell. Amennyiben a megrendelt bélyegző legyártása után az elveszett bélyegző megkerül, azt selejtezni kell.

2.3 A bélyegzők selejtezése

A megrongálódott bélyegzőket selejtezni kell. A selejtezés tényét, időpontját és okát a nyilvántartólapon fel kell tüntetni.

A selejtezést a használó kezdeményezésére a Ceglédi Tankerületi Központ végzi el.

A selejtezett bélyegzőt három fő jelenlétében úgy kell megsemmisíteni, hogy ismételt használatra ne legyen alkalmas.

3 Átmeneti és záró rendelkezések

A Dánszentmiklósi Ady Endre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola köteles a használatban lévő bélyegzőkről teljes körű leltárt készíteni és a nyilvántartás pontosságát folyamatosan ellenőrizni kell.

Jelen szabályzat 2018. szeptember 3-án lép hatályba - rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell - és visszavonásig érvényes.